

Obchodní podmínky společnosti Prancing Moose Productions s.r.o.

IČ: 19706278, DIČ: CZ19706278

Sídlo: Jakoubka ze Stříbra 781/44, 779 00 Olomouc

(dále jen „Společnost“)

Tyto obchodní podmínky (dále jen „OP“) stanovují podmínky pro poskytování služeb Společnosti, které spočívají zejména v pořádání teambuildingových akcí, konferencí a jiných eventových akcí a pronájmu vybavení, včetně prostor pro konání akcí. Potvrzením objednávky Klient stvrzuje, že se s těmito OP seznámil, rozumí jim a souhlasí s nimi.

1. Vymezení pojmů

1.1. Společnost: Prancing Moose Productions s.r.o., která je poskytovatelem služeb dle těchto OP.

1.2. Klient: Fyzická nebo právnická osoba, která uzavírá smlouvu se Společností za účelem využití služeb.

1.3. Služby: Organizace teambuildingových akcí, konferencí a jiných eventových akcí a pronájem vybavení, včetně prostor potřebných pro realizaci těchto akcí.

1.4. Smlouva: Smlouva uzavřená mezi Společností a Klientem na základě potvrzené objednávky, která obsahuje práva a povinnosti smluvních stran.

1.5. Objednávka: Závazná objednávka služeb zasláná Klientem Společnosti.

1.6. Storno poplatek: Částka, kterou je Klient povinen zaplatit v případě zrušení objednávky v závislosti na době zrušení akce (viz článek 6 těchto OP).

1.7. Pronájem prostor: Pronájem prostor, které jsou potřebné pro realizaci akce a jsou poskytovány přímo Společností nebo prostřednictvím třetích osob.

1.8. Třetí strany: Jakékoli subjekty, které se podílejí na poskytování služeb, včetně dodavatelů, cateringových společností, a dalších partnerů.

2. Objednávka a uzavření smlouvy

2.1. Klient může zaslat objednávku písemně e-mailem nebo prostřednictvím formuláře na webových stránkách Společnosti - www.prancingmooseproductions.cz. Každá objednávka musí obsahovat:

- a) Identifikační údaje Klienta (název, IČO, DIČ, sídlo, kontaktní osoba);
- b) Specifikaci požadovaných služeb;
- c) Požadované místo, datum a čas konání akce;
- d) Další specifické požadavky na vybavení nebo program;
- e) Specifikaci požadavků na pronájem prostor, pokud budou součástí akce.

2.2. Smlouva mezi Společností a Klientem je uzavřena okamžikem, kdy Společnost písemně potvrdí objednávku Klienta (e-mailem).

2.3. Společnost si vyhrazuje právo odmítnout objednávku bez udání důvodu, přičemž Klienta o tom informuje bez zbytečného odkladu.

2.4. Pokud bude pro realizaci akce nezbytný pronájem prostor, Společnost sjedná pronájem ve prospěch Klienta a zajistí jejich úhradu dle specifikace ve smlouvě. Cena za pronájem prostor bude zahrnuta do finálního vyúčtování objednávky.

2.5. Klient bere na vědomí, že Společnost může zajišťovat služby třetích stran (např. pronájem prostor, catering) a že případné podmínky těchto služeb mohou být součástí smlouvy mezi Společností a Klientem.

3. Cena služeb a platební podmínky

3.1. Cena služeb bude stanovena v závazné cenové nabídce, která bude součástí smlouvy mezi Společností a Klientem. **Finální cenová nabídka bude potvrzena nejpozději týden před zahájením akce.**

3.2. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH, pokud není výslovně uvedeno jinak.

3.3. Pokud cena za služby zahrnuje i náklady spojené s pronájmem prostor, bude tato částka součástí faktury vystavené Společností.

3.4. Cena za služby zahrnuje všechny sjednané náklady, pokud není výslovně ujednáno jinak. Klient je povinen uhradit celou cenu za služby do 14 dnů od obdržení faktury, pokud není mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

3.4. Společnost je oprávněna požadovat zálohovou platbu ve výši 50 % celkové ceny služeb do 14 dnů od uzavření smlouvy. Zbýlá část ceny bude splatná nejpozději 7 dní před zahájením akce.

3.5. V případě nedodržení platební povinnosti ze strany Klienta je Společnost oprávněna účtovat úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3.6. Klient je povinen uhradit všechny náklady, které mohou vzniknout v souvislosti s vymáháním pohledávek (např. náklady na právní služby).

4. Povinnosti smluvních stran

4.1. Povinnosti Společnosti:

- a) Poskytnout služby dle uzavřené smlouvy;
- b) Zajistit pronájem prostor, pokud je to součástí objednávky;
- c) Dohlížet na realizaci akce a zajistit odborný dohled při využití pronajatého vybavení (např. airsoftového);

- d) Respektovat požadavky Klienta na program, pokud jsou reálně realizovatelné;
- e) Poskytnout Klientovi veškeré potřebné informace k bezpečnému užívání pronajatého vybavení.
- f) Přizpůsobit obsah konferencí a jiných eventových akcí individuálním požadavkům klienta.

4.2. Společnost je povinna zajistit, že všichni zaměstnanci a smluvní partneři dodržují platné právní předpisy a bezpečnostní standardy.

4.3. Povinnosti Klienta:

- a) Poskytnout Společnosti všechny nezbytné informace pro zajištění služeb (čas, místo, počet účastníků atd.);
- b) Dodržovat pokyny Společnosti nebo jejích smluvních partnerů, zejména v oblasti bezpečnosti;
- c) Odpovídat za případné škody způsobené na majetku Společnosti, třetích stran nebo účastníků akce v průběhu akce.

4.4. Klient je povinen seznámit účastníky akce s bezpečnostními pravidly a pokyny.

5. Pronájem prostor a jejich úhrada

5.1. Pokud bude součástí akce pronájem prostor, Klient souhlasí s tím, že cena za pronájem bude zahrnuta do celkové ceny služeb.

5.2. Klient je povinen respektovat pravidla pronajímatele prostor, a pokud dojde k poškození prostor, je Klient odpovědný za úhradu vzniklé škody.

5.3. Společnost nenesे odpovědnost za případné zrušení akce z důvodů na straně pronajímatele prostor, např. z důvodů vyšší moci. V takovém případě bude Klientovi nabídnuta alternativní varianta nebo vrácení poměrné části uhrazené ceny za služby.

5.4. Klient bere na vědomí, že pronajaté prostory mohou mít své specifické podmínky užívání a omezení, které musí být dodržovány.

6. Změna termínu nebo rozsahu služeb

6.1. Klient může požádat o změnu termínu nebo rozsahu služeb po uzavření smlouvy, ale jakákoli změna musí být schválena Společností a potvrzena písemně.

6.2. Pokud změna termínu nebo rozsahu služeb povede k navýšení nákladů Společnosti (např. změna pronájmu prostor, vyšší náklady na dopravu či materiál), bude Klient informován o dodatečných nákladech a tyto náklady budou součástí konečného vyúčtování.

7. Odstoupení od smlouvy ze strany Společnosti

7.1. Společnost si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v následujících případech:

- a) **Nedodržení platebních podmínek:** Pokud Klient neuhradí dohodnuté zálohy, doplatky nebo jiné smluvené platby v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a v těchto obchodních podmínkách, má Společnost právo odstoupit od smlouvy s okamžitou účinností.
- b) **Vyšší moc:** V případě nepředvídatelných událostí mimo kontrolu Společnosti, které znemožní uskutečnění akce (např. přírodní katastrofy, pandemie, státní zásahy nebo jiná mimořádná událost), je Společnost oprávněna od smlouvy odstoupit. V takovém případě bude Klientovi vrácena plná částka zaplacená za služby, pokud se strany nedohodnou na jiném řešení (např. přesunutí akce na jiný termín).
- c) **Porušení povinností Klientem:** Pokud Klient nebo účastníci akce závažně poruší povinnosti uvedené ve smlouvě nebo těchto obchodních podmínkách, zejména v oblasti bezpečnosti nebo chování, má Společnost právo akci okamžitě zrušit a odstoupit od smlouvy. V tomto případě nemá Klient nárok na vrácení již uhrazené ceny za služby.
- d) **Technické nebo organizační důvody:** Společnost může odstoupit od smlouvy, pokud nastanou technické, organizační nebo provozní překážky, které znemožňují realizaci akce (např. poruchy na straně dodavatelů služeb, selhání techniky apod.). V takovém případě bude Klient informován v co nejkratší lhůtě a bude mu nabídnuta možnost přesunutí akce na jiný termín nebo vrácení poměrné části ceny služeb.

7.2. V případě odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Společnosti, s výjimkou důvodů uvedených v bodech a) a c), se Společnost zavazuje vrátit Klientovi zaplacenou částku bez zbytečného odkladu.

8. Storno podmínky a smluvní pokuty

8.1. Klient má právo zrušit objednávku služeb, avšak za těchto podmínek:

- a) Zrušení více než 1 měsíc před akcí: 0 % z ceny služeb;
- b) Zrušení 1 měsíc až 2 týdny před akcí: 30 % z ceny služeb;
- c) Zrušení 2 týdny až 1 týden před akcí: 50 % z ceny služeb;
- d) Zrušení méně než 1 týden před akcí: 100 % z ceny služeb.

8.2. Storno poplatek je splatný do 7 dnů od zrušení objednávky služeb. Pokud Klient neuhradí storno poplatek ve stanovené lhůtě, má Společnost právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9. Reklamacce

9.1. Klient má právo reklamovat poskytnuté služby, pokud nejsou v souladu se smlouvou. Reklamacce musí být podána písemně na e-mail: **info@prancingmoose.cz** nejpozději do 3 dnů od ukončení akce.

9.2. Reklamacce musí obsahovat:

- a) Jméno a příjmení, případně název společnosti Klienta;

- b) Popis reklamované služby a specifikaci nedostatku;
- c) Číslo smlouvy nebo objednávky;
- d) Návrh na způsob řešení reklamace.

9.3. Společnost vyřídí reklamaci do 30 dnů od jejího obdržení a informuje Klienta o způsobu jejího vyřízení.

9.4. Pokud Společnost uzná reklamaci za oprávněnou, má Klient právo na nápravu služby, případné slevy z ceny nebo na vrácení poměrné části zaplacené částky. Nárok na náhradu škody musí být uplatněn zvlášť, v souladu s platnými právními předpisy.

10. Odpovědnost za škodu

10.1. Společnost odpovídá za škody způsobené Klientovi v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem, pokud škoda vznikla v přímé souvislosti s porušením smluvních povinností Společnosti.

10.2. Společnost nenese odpovědnost za škody způsobené třetími osobami, za ztrátu či poškození osobních věcí účastníků akce, pokud nedošlo k poškození z důvodu porušení povinností Společnosti.

10.3. Klient nese odpovědnost za škody způsobené na majetku Společnosti nebo třetích stran, pokud byly způsobeny nedbalostí či úmyslným jednáním Klienta nebo jeho účastníků.

11. Řešení sporů a mimosoudní vyrovnání

11.1. V případě sporu se smluvní strany zavazují nejprve pokusit o smírné řešení sporu. Klient může zaslat stížnost nebo požadavek na mimosoudní vyrovnání na e-mail: **info@prancingmoose.cz**.

11.2. Pokud se spor nepodaří vyřešit smírnou cestou, může Klient jako spotřebitel využít možnost mimosoudního řešení sporu prostřednictvím České obchodní inspekce (www.coi.cz) nebo využít online platformu pro řešení sporů na adrese <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

11.3. V případě, že mimosoudní řešení sporu nebude úspěšné, budou spory mezi Společností a Klientem řešeny soudní cestou, a to u věcně a místně příslušného soudu podle sídla Společnosti.

12. Ochrana osobních údajů

12.1. Společnost zpracovává osobní údaje Klienta v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

12.2. Osobní údaje Klienta jsou zpracovávány za účelem plnění smluvních povinností, vedení účetnictví a plnění právních povinností Společnosti. Podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu „Podmínky ochrany osobních údajů“ dostupném na webových stránkách Společnosti.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Tyto obchodní podmínky jsou nedílnou součástí každé smlouvy uzavřené mezi Společností a Klientem.

13.2. Pokud některé ustanovení těchto OP bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, zůstávají ostatní ustanovení nadále v platnosti. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, které bude co nejbližší smyslu a účelu původního ustanovení.

13.3. Společnost si vyhrazuje právo kdykoliv změnit tyto OP. Změny OP nabývají platnosti dnem jejich zveřejnění na webových stránkách Společnosti.

13.4. Tyto obchodní podmínky jsou platné a účinné od 1. ledna 2025.